ACTA DE REUNIÓN

Tema: Comité técnico SaluData

Dirección / Oficina	Proceso
Subsecretaria de Gestión Territorial	Gestión Social en Salud

Objetivo	Fecha: 27 de Febrero de 2023
Realizar seguimiento a las funciones del equipo operativo del Observatorio de Salud de Bogotá.	**TIPO** Reunión [X] Asistencia Técnica [ ] Asesoría [ ] Acompañamiento [ ] Capacitación [ ] Modalidad: Presencial [ ] Virtual [ ] Mixta [X] Lugar: Ed. Administrativo Piso 6 Hora Inicio: 2:00 p.m. Hora Fin: 3:30 p.m. Notas por: Estefania Guerrero Próxima Reunión: Por definir Quien cita: Leonardo Salas.

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Con el fin de realizar seguimiento a las funciones del equipo técnico, la reunión se desarrolla de la siguiente manera:

La supervision de los informes contractuales del OSB, está a cargo de Yolanda Sepulveda. Sobre nuevos contratos, se espera en esta semana se avance en actualización de papeles.

En comité con directiva se presentó tablero de indicadores de resultado, al igual que indicadores trazadores. Proximo martes hábrá comité de red, probablemente se usen tableros para dar balance.

Se da palabra a Yolanda Sepulveda, quien menciona las actividades que estará realizando como

Powered by CamScanner

apoyo a la supervisión del CASB, quien realiza precisiones sobre los informes.

Nancy Chacón presenta plan de trabajo para 2023 de proyectos 7750 y 7827 se comparte carpeta a miembros del CASB para que de manera mensual se vayan cargando las evidencias por mes.

Felipe Borrael comparte actualización de escaneo de seguridad de la información del sitio, de este salió un informe con varias sugerencias, en especial sobre actualizaciones, que fueron subsanadas con Direccionic.

Queda pendiente reunion con equipo de epidemiología.

Se da por finalizada la reunión.

Powered by CamScanner

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Cargar evidencias a Drive de Metas 7750 y 7827 de enero.	SaloData	28-Feb.
Presentación de documento Escaneo seguridad información	Felipe Borraez	28-Feb.

Powered by CamScanner

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Yulady Suárez	MJSuarez@Sdsb	9792	OBS SDS	
2	Alexander Sogamoso	Yosoga@Sdsbogota.gov.co	9792	OSB SDS	
3	Andrea García	alsgarcia@	9792	OSB-SDS	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

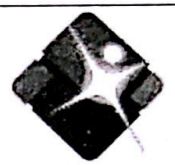
Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si ☒	No ☐	N/A

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTA D.C. SECRETARIA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Comité Técnico SaluData Fecha: 27/Feb/2023

Hora Inicio: 2:00p.m. Hora Fin: 3:30pm Lugar: Ed. Administrativo Piso 6

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Milady Suárez	SDS	Contratista	9792	mlsuarez@saludcapital.gov.co	
2	Alexandra Segura R	OSB SDS	Contratista	9792	Yasegura@SaludCapital.gov.co	
3	Andrea García H	OSB SDS	Contratista	9792	ALsgarcia@saludcapital.gov.co	
4	Nancy Chacon	OSB - SDS	Contratista	9792	nzchacon@saludcapital	
5	ERIKA CASTILLO	OSB SDS	Contratista	9792	emcastillo@saludcapital	
6	Ana Carolina Angel	OSB - SDS	Contratista	9792	acangel@saludcapital.gov.co	
7	Anamaria García	OSB - SDS	Contratista	9792	a2garcia@saludcapital..	
8	Renato Cortes R.	OSB - SDS	Contratista	9792	rucortes@saludcapital.gov.co	
9	FELIPE O BARRERA	OSB - SDS	CONTRATISTA	9792	fobarrera@saludcapital	
10	Leonardo Salas E	OSB - SDS	Contratista	9792	LISalas@saludcapital.gov.co	
11	Estefania Guerrero	OSB - SDS	Contratista	9792	efguerrero@saludcapital.	
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Powered by CamScanner

1. Resumen

Título de la reunión	Comité SaluData
Asistieron	5
Hora de inicio	27/2/23, 1:59:58 p. m.
Hora de finalización	27/2/23, 3:34:16 p. m.
Duración de la reunión	1h 34m 18s
Tiempo medio de asistencia	1h 31m 16s

2. Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Poveda Gomez, Jose Guillermo	27/2/23, 2:00:01 p. m.	27/2/23, 3:34:04 p. m.	1h 34m 3s	JGPoveda@saludcapital.gov.co	JGPoveda@saludcapital.gov.co	Moderador
Diana Carolina, Fajardo Niño	27/2/23, 2:00:46 p. m.	27/2/23, 3:34:06 p. m.	1h 33m 19s	DCFajardo@saludcapital.gov.co	DCFajardo@saludcapital.gov.co	Moderador
Jadier Augusto, Aristizabal Castro	27/2/23, 2:02:46 p. m.	27/2/23, 3:34:02 p. m.	1h 31m 16s	JAAristizabal@saludcapital.gov.co	JAAristizabal@saludcapital.gov.co	Moderador
Leonardo, Salas Zapata	27/2/23, 2:03:16 p. m.	27/2/23, 3:34:05 p. m.	1h 30m 48s	L1Salas@saludcapital.gov.co	L1Salas@saludcapital.gov.co	Moderador
Erika Milena, Castillo Pantoja	27/2/23, 2:07:19 p. m.	27/2/23, 3:34:16 p. m.	1h 26m 56s	EMPantoja@saludcapital.gov.co	EMPantoja@saludcapital.gov.co	Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de conexión	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Poveda Gomez, Jose Guillermo	27/2/23, 2:00:01 p. m.	27/2/23, 3:34:04 p. m.	1h 34m 3s	JGPoveda@saludcapital.gov.co	Moderador
Diana Carolina, Fajardo Niño	27/2/23, 2:00:46 p. m.	27/2/23, 3:34:06 p. m.	1h 33m 19s	DCFajardo@saludcapital.gov.co	Moderador
Jadier Augusto, Aristizabal Castro	27/2/23, 2:02:46 p. m.	27/2/23, 3:34:02 p. m.	1h 31m 16s	JAAristizabal@saludcapital.gov.co	Moderador
Leonardo, Salas Zapata	27/2/23, 2:03:16 p. m.	27/2/23, 3:34:05 p. m.	1h 30m 48s	L1Salas@saludcapital.gov.co	Moderador
Erika Milena, Castillo Pantoja	27/2/23, 2:07:19 p. m.	27/2/23, 3:34:16 p. m.	1h 26m 56s	EMPantoja@saludcapital.gov.co	Moderador